



Wir suchen für den Standort Berlin

Junior Projektmanager*in – Soziales und Governance

(m/w/d), ab sofort, 39 Stunden / Woche

Über uns

Der UN Global Compact ist die weltweit größte Initiative für nachhaltige und verantwortungsvolle Unternehmensführung. Der UN Global Compact Netzwerk Deutschland e.V. (UN GCD) unterstützt Unternehmen dabei, auf Basis der Zehn Prinzipien verantwortungsvoll zu handeln und zur Umsetzung der Sustainable Development Goals beizutragen. Das Netzwerk umfasst gegenwärtig über 1.300 Teilnehmende - davon der Großteil Unternehmen von DAX über Mittelstand bis hin zu KMUs – sowie knapp 60 Organisationen der Zivilgesellschaft, Wissenschaft und des öffentlichen Sektors. Mit dem Ziel, Veränderungsprozesse in Unternehmen anzustoßen und Nachhaltigkeit strategisch zu verankern, bietet das UN GCD seinen Teilnehmenden Lern- und Dialogformate.

Tätigkeitsbereich

Zentrale Themenschwerpunkte des UN GCD sind Menschenrechte und Arbeitsnormen sowie Fragen der unternehmerischen Governance. Im Rahmen dieser Arbeitsfelder unterstützt das UN GCD Unternehmen insbesondere im Hinblick auf die politische Dimension ihres Handelns sowie dabei, menschenrechtliche Sorgfaltsprozesse mit Blick auf ihre Wertschöpfungsketten zu verankern. Ebenso nutzt das Netzwerk seine „Convening Power“ als Multi-Stakeholder Initiative unter dem Dach der Vereinten Nationen, um Unternehmen mit anderen gesellschaftlichen Akteuren zusammenzubringen, sodass Nachhaltigkeitsthemen gemeinsam und insbesondere im Kontext der gegenwärtigen geopolitischen und gesellschaftlichen Polarisierung adressiert werden können.

Deine Aufgaben

- Mitarbeit in den thematischen Feldern der Arbeitsprogramme „Soziales“ und „Governance“. Hierzu gehören u.a. die Themen Wirtschaft und Menschenrechte, Geopolitik/ Transformational Governance sowie Corporate Political Responsibility
- Aufbereitung von Informationen zu den Fachthemen menschenrechtliche Sorgfaltspflichten und unternehmerische Governance sowie Recherche zu unternehmerischer Trend- und Umfeldbeobachtung
- Konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung und Steuerung einzelner Arbeitspakete, insbesondere Konzeption und Umsetzung unterschiedlicher Formate, wie Veranstaltungen, Publikationen, Trainings, Webinare, Multi-Stakeholder-Workshops und Lerngruppen
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit relevanten Partnern, Akteuren und Stakeholdern
- Aufbereitung von Erfolgsbeispielen und Wirkungskommunikation
- Regelmäßiger Austausch mit Unternehmen zu Themen unternehmerischer Verantwortung



- Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung der Gesamtstrategie, Akquise-Aktivitäten und Veranstaltungen des UN GCD
- Steuerung von beauftragten Expert*innen/Berater*innen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in Studienrichtungen mit inhaltlichem Bezug zur Stelle (u.a. Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften)
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement und bei der Koordination verschiedener Stakeholdergruppen
- Hohe Managementkompetenz und Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse im Bereich unternehmerische Verantwortung und Nachhaltigkeit
- Expertise in den Themenfeldern Wirtschaft und Menschenrechte sowie Corporate Political Responsibility und geopolitische Vorausschau
- Fähigkeit, sich rasch und kompetent in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Gute Kontakte zu relevanten Stakeholdern im diesem Umfeld - sowie die Fähigkeit, ein Netzwerk aufzubauen
- Sensibilität für die Positionen und Bedarfe von Unternehmen unterschiedlicher Branchen, Größe und Expertise
- Hohe Motivation, Belastbarkeit, Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Stilsicherheit in Wort und Schrift in beiden Sprachen
- Interkulturelle Kompetenz und diplomatisches Geschick

Was wir bieten

- Einen abwechslungsreichen Job mit Sinn in einem sehr dynamischen Themenumfeld
- Tätigkeit in einem global vernetzten Nachhaltigkeitsnetzwerk
- Eine wertschätzende und offene Organisationskultur
- Ein konkurrenzfähiges Gehalt sowie zusätzliche Benefits
- Flexible Arbeitszeiten und einen attraktiven Arbeitsplatz inkl. moderner IT- und Büroausstattung im Herzen Berlins
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

So geht es weiter

Wenn Du Dich in vielen der genannten Punkte wieder erkennst und Lust hast die Rolle im Themenfeld Soziales und Governance zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an personal@globalcompact.de.

Deine Bewerbungsunterlagen sollten Deinen Lebenslauf, ein Anschreiben sowie Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Arbeitsbeginn enthalten. Dieser sollte zeitnah sein, ist aber je nach Verfügbarkeit individuell verhandelbar.

Für Rückfragen zur Position steht Dir Richard Hülsmann (richard.huelsmann@globalcompact.de) zur Verfügung.