



Wir suchen für den Standort Berlin

Manager*in (m/w/d) Sekretariat Branchendialoge und Arbeitsprogramm Soziales

ab 1.10.2026, 39 Stunden / Woche

Befristet bis zum 31.12.2028

Über uns

Der UN Global Compact ist die weltweit größte Initiative für nachhaltige und verantwortungsvolle Unternehmensführung. Das UN Global Compact Netzwerk Deutschland e.V. (UN GCD) unterstützt Unternehmen dabei, auf Basis Zehn universeller Prinzipien Nachhaltigkeit strategisch zu verankern und zur Umsetzung der Sustainable Development Goals beizutragen. Das Netzwerk umfasst gegenwärtig über 1300 Teilnehmende - davon der Großteil Unternehmen von DAX über Mittelstand bis hin zu KMUs, sowie knapp 60 Vertretende der Zivilgesellschaft, Wissenschaft und Politik. Mit dem Ziel, Veränderungsprozesse in Unternehmen anzustoßen und Nachhaltigkeit strategisch zu verankern, bietet das UN GCD seinen Teilnehmenden Lern- und Dialogformate.

Tätigkeitsbereich

Zentraler Themenschwerpunkt des UN GCD ist das Arbeitsprogramm Soziales. Alle Unternehmen sind durch ihre Arbeit, Mitarbeitenden und Produkten ein wichtiger Teil unserer Gesellschaft. Damit einher geht auch die Pflicht, sozial verantwortlich und nachhaltig zu handeln. Der Bereich Soziales des UN GCD bietet Unternehmen Hilfestellungen, um in allen menschenbezogenen Aspekten der Unternehmensführung dieser besonderen Verantwortung nachzukommen.

Seit 2025 stellt das UN GCD zudem das Sekretariat für den Branchendialog Automobil, seit Juli 2026 nun auch für den Branchendialog Energiewirtschaft. Die Branchendialoge sind Multi-Stakeholder-Initiativen zur Unterstützung von Unternehmen der deutschen Automobilindustrie und Energiewirtschaft bei der Umsetzung menschenrechtlicher und umweltbezogener Sorgfaltspflichten. Sie sind eine umsetzungsorientierte Plattform, in der Unternehmen, Verbände, Gewerkschaften, zivilgesellschaftliche Organisationen, das Deutsche Institut für Menschenrechte und staatliche Akteure gemeinsam sektorspezifische Risiken identifizieren, Maßnahmen entwickeln und umsetzen sowie Erfahrungen austauschen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in beiden Branchendialogen Automobilindustrie und Energiewirtschaft
- Steuerung von Arbeitsgruppen und Weiterentwicklung der Initiativen
- Stakeholder-Management, vertrauensvoller Umgang mit Partnern und Einfühlungsvermögen in unterschiedliche institutionelle Realitäten (NRO-Erfahrung, Unternehmensbrille, Politik, etc.)



- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Arbeitspläne und Abstimmungen mit den unterschiedlichen Akteursgruppen
- Konzeption und Umsetzung von Austausch- und Lernformaten wie Veranstaltungen, Publikationen, Trainings, Webinare, Multi-Stakeholder-Workshops und Arbeitsgruppen im Arbeitsbereich Soziales
- Weiterentwicklung unserer Leistungsangebote im Hinblick auf aktuelle Rahmenbedingungen, den Business Case für soziale Nachhaltigkeit und Advocacy für die ersten sechs Prinzipien des UN Global Compact
- Gestaltung der Zusammenarbeit mit relevanten Partnern, Akteuren und Stakeholdern
- Vertragsmanagement Gutachter*innen, Zuschüsse
- Außendarstellung, Erstellung von Kommunikationsprodukten (Webseiten-Texte, LinkedIn-Posts, Redaktionspakete, etc.)
- Moderation von Sitzungen, Vorbereitung von Beschlüssen

Dein Profil

- Universitätsabschluss (Diplom/Master) in einem relevanten Bereich, wie Wirtschaftswissenschaften, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft, Jura, oder vergleichbar
- Arbeitserfahrung in der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft zu Nachhaltigkeitsthemen, speziell zu relevanten Sorgfaltspflichtengesetzen (u.a. LkSG, CSDDD, etc.)
- Erfahrung in der Moderation von Multi-Stakeholder-Initiativen, Partnerschaften, Arbeitsgruppen oder ähnlichen Allianzen einschließlich im Interessensausgleich und dem Konfliktmanagement
- Fundierte Fachkenntnisse zu menschenrechtlichen und umweltbezogenen Risiken in für die deutsche Energiewirtschaft relevanten Lieferketten
- Mindestens 3 Jahre Projektmanagementenerfahrung und Fähigkeit zum eigenständigen Erstellen von Arbeitsplänen, Entwicklung von Entscheidungsvorlagen und zielorientierten Steuerung
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Was wir bieten

- Einen abwechslungsreichen Job mit Sinn in einem sehr dynamischen Themenumfeld
- Tätigkeit in einem global vernetzten Nachhaltigkeitsnetzwerk
- Gestaltungsspielraum in Zusammenspiel mit einem sehr engagierten Team
- Eine wertschätzende und offene Organisationskultur
- Ein konkurrenzfähiges Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten und einen attraktiven Arbeitsplatz inkl. moderner IT- und Büroausstattung im Herzen Berlins
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Zusätzliche Benefits



Global Compact
Netzwerk Deutschland

So geht es weiter

Wenn Du Dich in vielen der genannten Punkte wieder erkennst und Lust hast die Rolle zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an personal@globalcompact.de.

Deine Bewerbungsunterlagen sollten Deinen Lebenslauf, ein Anschreiben sowie Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Arbeitsbeginn enthalten.

Bewerbungsfrist: 31.08.2026