



- Gesamtkoordination des Multi-Stakeholder-Forums
- Entscheidung über die Aufnahme ständiger ordentlicher Mitglieder (mit PSK)
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des PSK und PMK
- Begleitung der kollektiven Maßnahmen
- Koordination der zentralen Öffentlichkeitsarbeit und Wissenssicherung
- Budgetplanung
- Streitbeilegungsverfahren: Vermittlung bei Konflikten

## Projektmitgliederkreis (PMK)

### Zusammensetzung:

Alle ständigen, ordentlichen Mitglieder sind teilnahmeberechtigt.

### Funktion:

- Zentrales Dialog- und Entscheidungsgremium (Strategie, thematische Ausgestaltung)
- Verabschiedet einmal jährlich das Budget und Arbeitsprogramm
- Beschließt über die Einsetzung von Arbeitsgruppen und den Ausschluss von Mitgliedern

## Projektsteuerungskreis (PSK)

### Zusammensetzung:

Setzt sich aus den Stakeholdergruppen des PMK zusammen.

### Funktion:

- Dient der fachlichen Unterstützung des Sekretariats, insb. Vorbereitung der PMK-Sitzungen (kann Beschlussvorlagen einbringen)
- Vermittelt bei der Konsensfindung zw. Akteursgruppen
- Entscheidet über die Aufnahme neuer Mitglieder, wird bei Aufnahme und Ausschluss neuer Mitglieder sowie in Streitbeilegungsverfahren konsultiert

Alle Mitglieder verpflichten sich zu aktiver, konstruktiver und vertrauensvoller Zusammenarbeit (z.B. ihre Lernerfahrungen zu teilen) sowie dazu, die Vorgaben des Kartellrechts einzuhalten.

Alle mitwirkenden Unternehmen verpflichten sich, die gemeinsamen Handlungsempfehlungen umzusetzen und an mindestens einer kollektiven Maßnahme mitzuwirken.

**Die Mitglieder**